



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

1. DENUMIRE, CONSTITUIRE, FORMA JURIDICĂ, SEDIU

1.1. Departamentul de Asigurare a Calității se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile cuprinse în:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006 și Ordonanța de Urgență nr. 75/2011;
- Carta Universității din Petroșani;
- Ordinul MECTS 3666/2012 privind aprobarea Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului;
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, elaborat de către Agenția română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță elaborată de ARACIS.

De asemenea, Regulamentul este elaborat în spiritul principiilor E.U.A. (European University Association), a standardelor și liniilor directoare europene pentru asigurarea internă și externă a calității în instituțiile de învățământ superior conform E.N.Q.A. (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

1.2. Departamentul de Asigurare a Calității se abreviază prin **DAC** și are sigla:



1.3. DAC este un departament constituit prin Hotărârea nr.55 din 20.04.2016 a Senatului Universității, în directa subordonare a Prorectorului cu Probleme de Învățământ al Universității din Petroșani ce implementează strategiile și politicile universității în domeniul Managementului Calității, în concordanță cu dinamica strategiei naționale a MEN privind asigurarea calității în învățământul superior și cerințele internaționale de armonizare a Spațiului European de învățământ superior și cercetare.

1.4. DAC este un departament de educație, cercetare, consulting servicii cu profil interdisciplinar în domeniul managementului calității, care își desfășoară activitatea conform art. 1.3. având atribuții privind elaborarea procedurilor și a instrumentelor de

asigurare și evaluare a calității, organizarea proceselor de audit și evaluarea calității, gestiunea datelor referitoare la calitate, diseminarea informațiilor și crearea culturii calității în universitate.

1.5. DAC nu are personalitate juridică fiind reprezentat juridic de către Universitatea din Petroșani.

1.6. Sediul **DAC** este la Universitatea din Petroșani, biroul 69 corpul A, str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, România.

2. VIZIUNE, MISIUNE, OBIECTIVE

2.1. Viziunea departamentului este rezultată din politica în domeniul calității în învățământul superior declarată de Rectorul Universității din Petroșani și constă din dezvoltarea unui nou model de gândire și conduită profesională a membrilor comunității academice, a studenților și personalului administrativ, având ca țel final îmbunătățirea competențelor și rezultatelor obținute de clienții ofertelor educaționale, de cercetare și de aplicare inovativă a transferului tehnologic în mediul socio-economic înconjurător.

2.2. Misiunea DAC este de a elabora conceptul de management al calității în Universitatea din Petroșani, a strategiilor de implementare a Sistemului de Management a Calității în universitate.

2.3. Obiectivele Departamentului de Asigurare a Calității sunt:

- implementarea strategiei Universității din Petroșani cu privire la asigurarea și evaluarea calității educației;
- elaborarea și implementarea elementelor de cultură a calității în educație la nivelul tuturor entităților structurale ale universității – facultăți, departamente, structuri administrative și suport etc.;
- promovarea și asigurarea funcționării acelor programe de studiu care satisfac exigențele beneficiarilor direcți (studenții Universității din Petroșani, alte persoane adulte cuprinse într-o formă de educație) și indirecti ai educației (angajatori, angajați, beneficiari contractuali, întreaga societate);
- armonizarea indicatorilor și standardelor interne de asigurare și evaluare a calității cu metodologia externă utilizată de către agențiile specializate de evaluare a calității în învățământul superior care acționează la nivel național și internațional;
- asigurarea cadrului pentru desfășurarea activităților de evaluare periodică a calității personalului didactic;
- îmbunătățirea performanțelor specifice ale facultăților și ale programelor de studiu prin coordonarea activităților acestora care sunt convergente cu solicitările legale ce vizează asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior, precum și prin organizarea de sesiuni de formare profesională și de informare în domeniul managementului calității.

3. ACTIVITĂȚI

3.1. Activitățile desfășurate de DAC rezultă din obiectivele strategice menționate la *art. 2.3* și pot fi grupate generic în:

- Activități conceptuale de dezvoltare a strategiilor de aplicare a conceptului de asigurare a calității în Universitatea din Petroșani, conform viziunii

- departamentale;
- Activități de execuție și monitorizare a stagiilor de implementare ale managementului calității în Universitatea din Petroșani, conform *art. 2.3*;
 - Activități de instruire, formare și perfecționare în domeniul managementului calității în învățământul superior prin organizarea în Universitatea din Petroșani sau co-participarea în parteneriat la astfel de activități organizate de alte universități și instituții din țară și din străinătate, precum și de către organisme nonguvernamentale din țară și străinătate;
 - Proiectarea, elaborarea, implementarea și gestionarea documentelor sistemului de management al calității din Universitatea din Petroșani (Manualul Calității, Procedurile SMC, Procedura pentru inițierea, aprobarea, Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Procedurile pentru organizarea activităților didactice și de cercetare etc.)
 - Asigurarea de asistență tehnică elaboratorilor Rapoartelor de Autoevaluare în vederea acreditării de către ARACIS a programelor de studii de licență și master;
 - Elaborarea, cu sprijinul responsabililor cu calitatea de la Departamente, respectiv al membrilor Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității și prezentarea în fața Senatului Universitar, a *Raportului anual de autoevaluare a calității proceselor de învățământ, de cercetare și administrative la nivelul Universității din Petroșani* ;
 - Asigurarea implementării planului anual de îmbunătățire a calității proceselor din Universitatea din Petroșani stabilit de managementul de vârf, la recomandarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității;
 - Coordonarea activității de evaluare periodică internă a calității programelor de studii de licență și master și a altor procese din Universitatea din Petroșani, în scopul îmbunătățirii calității acestor programe și al creșterii responsabilităților individuale ale salariaților;
 - Activități de transfer de cunoștințe în domeniul managementului calității în universitate prin:
 - dezvoltarea paginii WEB a DAC;
 - organizarea de seminarii științifice, workshop-uri, conferințe naționale și internaționale;
 - organizarea de vizite de studii și documentare la centre similare din țară și străinătate;
 - activități de diseminare a cunoștințelor prin elaborarea și publicarea de studii, monografii și cărți periodice, articole în reviste de specialitate, sau volume ale unor manifestări științifice și cultural-tehnice; publicarea de suporturi de cursuri, proiecte, documentații, monografii, volume ale manifestărilor științifice.
 - Activități de cooperare internațională prin inițierea și integrarea în rețele și proiecte europene tematice în domeniul managementului calității și dezvoltării educației în conformitate cu cerințele Procesului Bologna-Berlin.
 - Activități de cercetare în domeniul de management al calității în învățământul superior, ce se vor dezvolta prin proiecte;
 - Activități de proiectare, dezvoltare, și consulting în domeniul educației.
 - Activități de promovare a ofertei educaționale a Universității din Petroșani;

3.2. Activitățile DAC se structurează pe grupuri de lucru, pe acțiuni tematice și proiecte tematice ce se vor desfășura în conformitate cu Regulamentul de funcționare al DAC.

4. PATRIMONIU. FINANȚARE

4.1. Patrimoniul inițial al DAC constă din biroul 69 aflat în Corpul A al Universității din Petroșani, precum și din dotările materiale puse la dispoziție de către Universitatea din Petroșani.

4.2. Patrimoniul propriu se va dezvolta progresiv în funcție de activitățile desfășurate de departament și respectiv de resursele financiare obținute prin achiziții din venituri proprii, prin donații, prin sponsorizări, fiind inventariat și înregistrat în evidențe de baza materială conform procedurilor legale din universitate.

4.3. Resursele financiare ale DAC se pot constitui din venituri de la buget și proprii corespunzătoare activităților desfășurate pe baze contractuale, cu respectarea legislației în vigoare, precum și din donații și sponsorizări, după cum urmează:

- a. fonduri acordate prin finanțare pe bază de proiect;
- b. fonduri distribuite din resursele financiare proprii ale Universității;
- c. cercetări științifice contractate cu societățile comerciale;
- d. taxe de participare la manifestările științifice;
- e. editarea unor publicații științifice;
- f. sponsorizări, donații, subvenții, concesiuni, alte surse constituite conform legilor în vigoare.

5. ORGANIZARE ȘI CONDUCERE

5.1. Resursele umane și de know-how ale DAC se asigură prin personal cu statut de angajat al Universității din Petroșani.

5.2. Directorul DAC este numit la propunerea Rectorului Universității din Petroșani, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universitar.

5.3. DAC cuprinde ca structură organizatorică:

Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) - reprezintă un compartiment de specialitate cu rol de coordonare și execuție, care sprijină *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* din Universitate în realizarea și implementarea sistemului de evaluare și asigurare a calității. **DAC** este în subordinea CEAC și are relații funcționale și de colaborare cu facultățile și compartimentele administrative.

Grup de lucru, alcătuit din membrii desemnați de către Consiliul de Administrație, la propunerea Prorectorului cu Probleme de Învățământ, cu scopul de a asista directorul executiv în elaborarea strategiilor și implementarea asigurării calității în toate activitățile specifice desfășurate în universitate. Este format din personalul angajat al DAC și din responsabilii cu managementul calității din fiecare facultate sau/și departament.

Conducerea executivă a Departamentului de Asigurare a Calității este exercitată de directorul de departament, care coordonează întreaga activitate curentă și reprezintă departamentul în relațiile cu mediul extern.

6. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la aprobarea sa de către Senatul Universității din Petroșani.

7.2. Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se adaptează hotărârilor ulterioare ale Senatului Universității din Petroșani, precum și modificărilor legislative din domeniul învățământului, cercetării și altor domenii de interes.

Prezentul Regulament a fost *aprobat în Ședința Senatului Universității din Petroșani din data de 03 mai 2017 pînă Hotărârea Senatului nr.49/03.05.2017.*

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

